

**Mladý podnikavec**



**VZDELÁVACÍ PROGRAM**

*Digitálna kreativita: Canva a AI vo vzdelávaní*

**Inovačné vzdelávanie**

Ing. Dávid Vrtaňa, PhD.  
Štatutárny zástupca organizácie  
Mladý podnikavec  
Vysokoškolákov 1760/13, 010 01 Žilina  
IČO: 42388651

**Názov vzdelávacieho programu:**

Digitálna kreativita: Canva a AI vo vzdelávaní

**Evidenčné číslo poskytovateľa:** 35/2024 – IV

**Zdôvodnenie vzdelávacieho programu:**

*„Teória zostane iba teóriou, pokiaľ neprikrôčime k činu.“*

*Ján Amos Komenský (1592 – 1670)*

Obsahom inovačného vzdelávania v súlade s § 55 ods. 1 písm. a) zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov je rozšíriť, prehĺbiť a udržať profesijné kompetencie a zručnosti učiteľa pri využívaní moderných digitálnych nástrojov na tvorbu a distribúciu vzdelávacích materiálov do výchovno-vzdelávacieho procesu.

Cieľom inovačného vzdelávania je prehĺbenie, rozšírenie a inovovanie profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti v príslušnej kategórii, alebo v podkategórii pedagogického zamestnanca.

**Druh vzdelávania:** Inovačné vzdelávanie

Po úspešnom absolvovaní vzdelávacieho programu má absolvent možnosť priznania príplatku za profesijný rozvoj vo výške 3 % tarifného platu.

**Forma vzdelávania:**

Inovačné vzdelávanie môže byť uskutočnené:

- **kombinovanou formou**
  - prezenčne (na škole)
  - online (MS Zoom)

*alebo*

- **online formou (MS Zoom)**

**Rozsah vzdelávacieho programu:** 50 hodín

**Hlavný cieľ:**

Cieľom inovačného vzdelávania je prehĺbenie, rozšírenie a inovovanie profesijných kompetencií a zručností učiteľa pri využívaní moderných digitálnych nástrojov na tvorbu a distribúciu vzdelávacích materiálov do výchovno-vzdelávacieho procesu.

**Čiastkové ciele:**

Absolvent inovačného vzdelávania bude schopný:

- a) pochopiť základnú orientáciu a funkcionality v grafickom programe Canva,
- b) vedieť používať inovatívne princípy dizajnu, ich tvorbu a implementáciu v grafickom programe,
- c) vytvárať pracovné listy, plagáty a iné vzdelávacie materiály v grafickom programe Canva,
- d) integrovať multimediálne obsahy do tvorby vzdelávacích materiálov,
- e) vhodne používať animácie a interaktívne prvky na tvorbu vzdelávacích materiálov,
- f) používať grafické programy na tvorbu online kurzov a interaktívnych prezentácií,
- g) vhodne implementovať prvky umelej inteligencie (AI) do tvorby pracovných listov, plagátov a ďalších vzdelávacích materiálov,
- h) využívať generovanie obsahu a obrázkov prostredníctvom AI,
- i) vhodne prepájať využívanie AI do grafických programov,
- j) vytvárať inovatívne digitálne učebné pomôcky,
- k) využívať vhodné nástroje na zber a analýzu spätnej väzby od žiakov a implementovať získanú spätnú väzbu do zlepšenia vytvorených materiálov a vzdelávacích postupov s ohľadom na moderné digitálne trendy,
- l) vhodne prepájať rôzne grafické a prezentačné programy vo vzťahu k výchovno-vzdelávaciemu procesu a k aktuálnym potrebám súčasnej generácie žiakov – Canva, Prezi a pod.

**Obsah a témy vzdelávacieho programu:**

|    |  |
|----|--|
| 1. | Úvodná terminológia – základné pojmy (grafický program Canva, umelá inteligencia – AI).                              |
| 2. | Inovatívne princípy dizajnu, ich tvorba a implementácia v grafickom programe.  |
| 3. | Grafický program Canva – základná orientácia v programe.   |
| 4. | Tvorba pracovných listov, plagátov a iných vzdelávacích materiálov v grafickom programe Canva.                       |
| 5. | Animácie a interaktívne prvky na tvorbu vzdelávacích materiálov.   |
| 6. | Multimediálne obsahy ako súčasť tvorby vzdelávacích materiálov.  |
| 7. | Implementácia prvkov umelej inteligencie (AI) do tvorby pracovných listov, plagátov a iných vzdelávacích materiálov. |

|     |   |
|-----|---|
| 8.  | Generovanie obsahu a obrázkov prostredníctvom umelej inteligencie (AI).   |
| 9.  | Tvorba inovatívnych digitálnych učebných pomôcok  |
| 10. | Využitie vhodných nástrojov na zber a analýzu spätnej väzby od žiakov a jej implementácia pre zlepšenie vytvorených materiálov a vzdelávacích postupov s ohľadom na moderné digitálne trendy. |
| 11. | Prepájanie grafických a prezentačných programov vo vzťahu k výchovno-vzdelávaciemu procesu a k aktuálnym potrebám súčasnej generácie žiakov.  |
| 11. | Dištančná príprava.   |

### **Metódy vzdelávania:**

prednášky, projektové vyučovanie, brainstorming, riadený rozhovor, cvičenia, tímová práca, samostatná práca, e-mail komunikácia, individuálna a skupinová konzultácia, individuálne poradenstvo a iné

### **Bližšie určená kategória pedagogických zamestnancov alebo odborných zamestnancov:**

učiteľ, vychovávateľ, pedagogický asistent, majster odbornej výchovy

### **Bližšie určená podkategória pedagogických zamestnancov alebo odborných zamestnancov:**

- a) učiteľ pre predprimárne vzdelávanie (učiteľ materskej školy),
- b) učiteľ pre primárne vzdelávanie (učiteľ prvého stupňa základnej školy),
- c) učiteľ pre nižšie stredné vzdelávanie (učiteľ druhého stupňa základnej školy),
- d) učiteľ pre nižšie stredné odborné vzdelávanie, stredné odborné vzdelávanie, úplné stredné všeobecné vzdelávanie, úplné stredné odborné vzdelávanie a učiteľ pre vyššie odborné vzdelávanie (učiteľ strednej školy),
- e) učiteľ základnej umeleckej školy.

### **Vstupné požiadavky na pedagogického zamestnanca**

Spĺňa kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti v príslušnej kategórii a podkategórii v súlade s § 10 zákona č. 138/2019 Z. z. „Inovačné vzdelávanie je určené pre všetky kategórie a podkategórie pedagogických zamestnancov uvedené v žiadosti, ktorí, spĺňajú kvalifikačné predpoklady v súlade s platnou legislatívou bez definovania vyučovacieho predmetu.

### **Podmienky pre zaradenie uchádzačov:**

Aktuálne pokyny k inovačnému vzdelávaniu budú pre pedagogických zamestnancov zverejňované na webovej stránke poskytovateľa.

Prihlasovanie na inovačné vzdelávanie sa realizuje vyplnením on-line prihlášky na webovej stránke poskytovateľa alebo štandardnej prihlášky (tlačaná verzia) uverejnenej na webovej stránke poskytovateľa, ktorú pedagogický zamestnanec doručí v písomnej podobe (originál) na adresu poskytovateľa podľa aktuálnych pokynov.

Súčasťou prihlášky je potvrdenie riaditeľa školy resp. zriaďovateľa o správnosti uvedených údajov v prihláške vrátane zaradenia zamestnanca do kategórie alebo podkategórie. Ak pedagogický zamestnanec nie je v pracovnom pomere alebo riaditeľ školy nepotvrdí zaradenie pedagogického zamestnanca, posúdi oprávnenie na zaradenie pedagogického zamestnanca na základe príslušných dokumentov, ktoré pedagogický zamestnanec predloží poskytovateľovi.

Oznámenie o zaradení alebo nezaradení na kontinuálne vzdelávanie bude uchádzačom oznámené najneskôr 10 dní pred začatím kontinuálneho vzdelávania.

### **Spôsob ukončenia a požiadavky na ukončenie inovačného vzdelávania:**

Inovačné vzdelávanie podľa § 56 ods. 1 zákona č. 138/2019 Z. z. sa ukončuje absolvovaním záverečného testu alebo záverečnou prezentáciou pred trojčlennou komisiou, ktorú vymenoval štatutárny orgán poskytovateľa.

Členmi skúšobnej komisie bude garant vzdelávacieho programu, lektor a učiteľ menovaný za člena komisie poskytovateľom.

### **Požiadavky na ukončenie vzdelávacieho programu:**

- absolvovanie najmenej 80% stanoveného počtu hodín
- vypracovanie 3 dištančných zadaní:
  - **Hlavné zadanie:** Hlavné zadanie pozostáva z vypracovania ľubovoľnej témy, ktorú by chcel zaradiť do svojej praxe a ktorá bola súčasťou inovačného vzdelávania. Absolvent implementuje/opíše ako využije praktické zručnosti dosiahnuté na vzdelávaní vo výchovno – vzdelávacom procese pri praxi so žiakmi alebo na pracovisku kde pôsobí.
  - **2 čiastkové zadania**

Podrobné pokyny k formátu, rozlíšeniu a obsahu vypracovania dištančných zadaní budú zadané a riadne vysvetlené na 1. stretnutí s lektorom inovačného vzdelávania. V priebehu vzdelávania môže absolvent využívať konzultácie s lektorom.

### **Garant a personálne zabezpečenie:**

*Garantom vzdelávacieho programu je: Ing. Oliver Bubelíny, PhD.*

*Lektori:*

Personálne zabezpečenie, lektorské skúsenosti a odborné požiadavky na lektorov budú požadované v takej miere, ktorá bude predpokladom kvality poskytnutého vzdelávania.

Lektorom ďalej môže byť: člen OZ Mladý podnikavec s dosiahnutím vzdelaním a spĺňajúcim všetky kritériá podľa zákona č. 138/2019 Z. z., učelia pre inovačné a kontinuálne vzdelávanie, vysokoškolskí učelia, štátni zamestnanci z praxe, zaoberajúci sa problematikou súvisiacou s obsahom vzdelávacieho programu.

## Finančné zabezpečenie:

Náklady na realizáciu vzdelávacieho programu sú vypísané online podľa aktuálnych cenových podmienok zverejnených na webovej stránke poskytovateľa. Mladý podnikavec si vyhradzuje právo na zmenu aktuálnych cenových podmienok.

Finančné zabezpečenie vzdelávacieho programu bude pozostávať z viacerých zdrojov:

- dotácia, granty a projekty,
- príspevok zamestnávateľa na vzdelávanie,
- vlastné zdroje účastníka vzdelávania.

Výška každého z uvedených zdrojov môže byť v rozsahu 0 - 100%. Súčasne musia byť dodržané ustanovenia zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V Žiline, dňa 01. 10. 2024



**Ing. Oliver Bubelíny, PhD.**  
odborný garant vzdelávania



**MLADÝ PODNIKAVEC**  
Vysokoškolákov 1760/13  
010 08 Žilina  
IČO: 42388651

**Ing. Dávid Vrtaňa, PhD.**  
štatutárny zástupca